



*L'école Julien Cochin,
c'est mon école !*

Ecole primaire Julien Cochin JUMEAUVILLE

64 Grande Rue

78 580 Jumeauville

01 30 93 98 88

COMPTE-RENDU

du CONSEIL D'ECOLE séance du 07 mars 2017

Sous la présidence de Madame LIBERPRE, Directrice de l'école, en présence :

Les enseignants : Mesdames LIBERPRE, CHAUSSIDON, LEROUGE, LEBRET-DUPONT, Monsieur ANE.

Absente excusée : Madame RAIH.

Les Parents d'élèves : Mesdames DAGGER, CHOLET et DELAUNE.

Représentant de la Mairie : Monsieur LANGLOIS, maire de Jumeauville, Monsieur CABARET, représentant de la commune de Jumeauville.

Absents excusés : Monsieur CHEREL, Inspecteur de la Circonscription,
Madame D'ARCO et Monsieur MICHEL, parents d'élèves,
BOUGOUIN représentant de la commune de Jumeauville.

L'ordre du jour est abordé comme suit :

Nomination d'un secrétaire de séance

Nomination d'un secrétaire : Mme Chaussidon

1/ Présentation des comptes de la coopérative scolaire

Situation du compte au 7 mars : 4 506,17 euros.

Présentation des divers achats réalisés depuis la rentrée et du cahier de compte : livres, jeux, fournitures diverses, ingrédients pour recettes, etc..

La cotisation à l'OCCE a été demandée en février. Comme tous les ans, aucun montant n'a été fixé. Les dons ont permis de récolter 1 255 euros (1 275 en 2 016 pour 84 élèves).

La photographie scolaire (portraits) a rapporté 290,45 euros (328,15 l'année dernière. Facture de cette année : 806,05 euros (à régler) contre 1026,90 l'année dernière).

Le marché de Noël a rapporté 534 euros qui ont déjà pu servir pour les projets (galettes, crêpes). Mme Dagger demande s'il aura lieu tous les ans car les enfants comme les parents ont apprécié. C'est une option à envisager. Mme Lebreton-Dupont précise que le marché est une action qui génère de bons profits.

Il reste à régler les factures des 2 sorties prévues (973 et 511) (seuls les acomptes ont été versés).

2/ Effectifs, répartition

- Effectifs de rentrée répartition

9 PS - 5 MS - 10 GS - 7 CP - 12 CE1 - 7 CE2 - 9 CM1 - 9 CM2

Ce qui représente un total de 68 élèves .

Le document indiquant une fermeture de classe a été reçu à l'école cette semaine. (24 maternelles - 19 CP/CE1 - 25 CE2/CM1/CM2)

Monsieur le Maire précise que 15 maisons sont à vendre ou en construction dans le village, les constructions ayant pris du retard.

3/ PPMS

Plan particulier de mise en sûreté : L'école a participé à un exercice le lundi 27 février au matin : alerte nuage toxique d'où un confinement(mise à l'abri améliorée). Son objectif est de préparer l'ensemble des individus présents sur l'école en cas de crise liée à la survenue d'un accident majeur.

Le bilan de cet exercice est positif. Les travaux réalisés à l'école ont permis d'améliorer sa réalisation. L'exercice a duré 1h19. Les élèves ont bien réagi et n'ont montré aucun signe de stress.

Quelques anomalies ont été constatées : dalle chauffante dans la maternelle (solution envisagée : modifier le lieu de la zone 2), affiche pour prévenir les parents (prévue dorénavant en zone 2 et à coller sur la fenêtre), recharge des talkie-walkie à prévoir régulièrement.

2 PPMS ont été déclenchés cette année. Un troisième est prévu avant la fin de l'année.

Madame Lebret-Dupont propose un son différent pour chaque alerte (à réfléchir).

- L'exercice de sécurité du deuxième trimestre a eu lieu le vendredi 3 mars et révèle que les conditions de sécurités sont bonnes (1 minute 22 secondes contre 1 minute 29 s au premier trimestre).

- Madame Liberpré remercie le maire pour les travaux effectués sur la porte de secours de la classe des PS/MS (pose d'un filtre) ainsi que pour les plans d'évacuation, les pinces doigts et les angles de mur.

4/ Projets et sorties scolaires

- Projet d'école : L'équipe pédagogique est en ce moment en train de rédiger un avenant au projet d'école afin de compléter les actions envisagées pour les années scolaires 2 017- 2 018 et 2 018-2 019. Le projet allant jusqu'en 2 020.

Rappel des objectifs prioritaires du projet d'école :

Maîtrise de la langue et du langage .

Enseignement des mathématiques en particulier l'exploitation des données.

Parcours culturels de l'élève en lien avec l'Histoire, la géographie et les sciences.

- Les différents projets envisagés pour cette année ont été réalisés ou le seront prochainement :

Pour l'école en lien avec le projet d'école : le marché de Noël, première épreuve des eurékades (seconde certainement le 15 mars), projet « cuisine » (tous les mercredis en PS/MS, galette pour tous et crêpes (PS/MS), plat sénégalais (CM), atelier à Provins), marathon orthographique (CM)). L'équipe a décidé d'annuler le projet technologique qui requerrait beaucoup de temps.

Projet du potager : en cours. L'équipe demande le lieu exact pour pouvoir commencer et demande s'il sera possible d'implanter des carrés de bois (voir qui pourrait en fabriquer) afin de circonscrire les plantations. Monsieur le Maire se charge de prospecter.

Madame Lerouge expose son Projet printemps (pour les GS/CP) : fleurir les rebords des fenêtres.

Troc aux plantes : en cours. (23 avril)

- Sorties scolaires : Le jeudi 4 mai, toute l'école ira à Provins (histoire et cuisine) : programme : rallye photo PS-CE1 et rallye pédagogique CE2-CM2 et ateliers cuisine pour tous. (7h-18h)

Le mardi 13 juin, toute l'école ira au festival Ludi'Cirque à Le Vaudreuil (projet cirque) : programme : ateliers divers puis spectacle. (7h30-17h)

- Kermesse : 1^{er} juillet : ateliers cirque le matin, repas puis stand. Madame Cholet précise que la prochaine réunion kermesse aura lieu le 25 avril.

5/ Informations diverses

- Madame Liberpré rappelle les horaires de l'école et l'importance de les respecter, surtout dans le cadre du plan sécurité et sûreté en cours. On note cependant quelques retards qui pénalisent le bon déroulement de la vie de l'école car Madame Liberpré doit attendre à la grille alors que ses élèves sont rangés devant la porte. Lorsque la grille est fermée, c'est Madame Fèvre, ATSEM, qui doit ressortir alors que l'accueil des PS/MS est en cours.

- Madame Liberpré fait remarquer également que plusieurs fois, le mercredi à 11h15, des enfants sont restés à la grille. Les enseignants, ne pouvant ni les laisser sans surveillance ni les transférer au TAP, se voient alors confrontés à un problème de responsabilité. Madame Liberpré demande donc une mobilisation auprès des parents pour respecter les horaires. Une note sera affichée dans le panneau d'affichage pour rappeler les horaires du mercredi.

- Le taux d'absentéisme dans l'école n'est pas élevé. On note pourtant un pic le mercredi matin (surtout en maternelle) et un cas particulier à surveiller.
- Madame Liberpré rappelle que toute absence doit être justifiée par écrit. (à partir de 4 demi-journées d'absence non justifiées, l'école est tenue de déclarer les absences en complétant un document émanant de l'Inspection Académique).
- Madame Liberpré explique qu'un Stage de Remise à Niveau sera organisé par elle-même pendant la première semaine des vacances scolaires pour les CM en priorité (5 matinées comme en août). Elle demande à Monsieur le Maire l'autorisation de venir dans sa classe pendant cette période.

Monsieur le Maire accepte.

- La photographie scolaire (groupe) aura lieu le vendredi 17 mars (information relayée par un mot placé dans le panneau d'affichage).
- Madame Liberpré demande s'il est possible de prévoir des ballons en mousse pour la garderie afin de ne pas emprunter ceux de l'école. Monsieur le Maire étudiera cette demande.
- Madame Lerouge rappelle que les jouets personnels sont interdits à l'école.
- Madame Liberpré rappelle qu'il avait été demandé lors du dernier conseil d'école que les enfants cessent de distribuer les invitations personnelles à leur anniversaire au sein de l'école. Il avait été décidé d'en informer les parents grâce à un mot général collé dans les cahiers de liaison. Hors, la distribution continue. L'équipe décide donc de prendre les invitations et de les rendre aux parents si cela se renouvelle. Un rappel sera affiché dans le panneau devant l'école.
- Madame Delaune demande des nouvelles du préau. Monsieur le Maire explique le projet de fermeture du préau mais précise qu'il est en attente de devis.
- La première séance de natation pour les classes de GS/CP et CM1/CM2 aura lieu le jeudi 30 mars. Les familles en seront averties via le cahier de liaison.

7/ Projet bibliothèque

- L'association s'occupant de la bibliothèque municipale propose à l'école de venir exploiter cette ressource. L'équipe est d'accord et va réfléchir aux actions possibles. Elle demande à quelle période, à quelle fréquence, quel(s) jour(s) et sous quelles modalités, les classes pourront y aller. Madame Delaune propose le mercredi matin.

Madame Lerouge demande si cela est possible de mettre ce projet en place le plus tôt possible. Madame Liberpré propose une réunion avec la présidente pour l'organiser au plus vite.

- Préviation : Prochain Conseil certainement le mardi 6 juin 2017.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h15.

A Jumeauville, le 07 mars 2017

La présidente
Madame LIBERPRE

La secrétaire
Madame Chaussidon

Copie transmise à :

- Monsieur l'Inspecteur de l'Education Nationale
- Monsieur le Maire de Jumeauville
- Messieurs les représentants de la commune de Jumeauville
- Mesdames et Monsieur les représentants élus des parents d'élèves
- Mesdames les membres de l'équipe enseignante