

**SEANCE DU COMITE DE GESTION
DE LA CAISSE DES ECOLES
N°15 du 2 MARS 2017**

Date de la convocation :
14/02/2017

Nombre de Membres :

12

Présents :

10

Votants :

10

Le 2 mars deux mil dix-sept à vingt heures trente,
Le Comité de Gestion, s'est réuni au lieu ordinaire de ses séances sous la
présidence de Monsieur Jean-Claude LANGLOIS, Président,

Etaient présents :

Mesdames : Elisabeth FEVRE, Stéphanie MASSON, Sonia LIBERPRE,
Annick ANDRE, Sandrine GALTIE, Muriel PIOT, Nathalie CABANILLAS

Messieurs : Arnaud BOUGOUIN, Florent BAUDIN,

Etaient absents excusés : Valérie MICHEL, Lionel PERMINGEAT

Madame CABANILLAS a été élue secrétaire de séance.

Compte rendu de la séance précédente :

Monsieur le Président donne lecture du compte-rendu de la séance du 17 octobre 2016 qui est approuvé à l'unanimité et signé.

1) **Préparation Carnaval :**

Le carnaval aura lieu le samedi 25 mars à 14h30. Fêtes et Animations participe au carnaval et a réservé un groupe de musique/danseur antillais Les 7'Iles.

Il reste à définir le trajet, assurer la sécurité....

Nous ferons le circuit court (Grande rue - Lavoir - Grande rue - rue d'Hargeville - Clos des Vergers - rue du lavoir et place de la Mairie) avec des temps de pause pour faire danser les enfants.

Jean-Claude LANGLOIS et Muriel PIOT assureront la sécurité en voiture avant et arrière. Arnaud BOUGOUIN, Stéphanie MASSON, Valérie MICHEL, Nathalie CABANILLAS et Elisabeth FEVRE assureront la sécurité à coté du défilé.

Une publicité a été distribuée dans le cahier des enfants, envoyée par mail aux parents, affichée dans le village et sur la nouvelle page Facebook Jumeauville AZ. Cette page permet de poster toutes les manifestations du village. Chaque association de Jumeauville Loisirs a les codes, pour les autres personnes, il faut envoyer un mail à nathalie.cabanillas@gmail.com ou jhalivres@gmail.com

Organisation du goûter.

Stéphanie MASSON va demander aux parents d'élèves la réalisation de gâteaux ou de crêpes.

Des boissons, nappes, gobelets et serviettes seront achetés.

2) Préparation BP 2017

BUDGET PRECONISE

- Plan Particulier de Mise en Sûreté : 100€
- Dictionnaire : 7 à 30€ chaque
- Jouets de Noël : 12€ maxi par enfant (environ 70 élèves + enfants instits et agents)
- TAP 340€ (achat matériel + cours d'anglais)
- Piscine 1200€ (gratuit ou pas en attente de la réponse de GPS&O)
- Informatique : 500 (ampoules) + dépannage 1000€
- Spectacle de Noël + goûter 600/700€
- Cadeau pour l'école en remplacement de la calèche : 500€
- Transport bus Piscine (1520€) + Centre aéré (850€) + école (2400€ déjà utilisé 2128€)
- Mobilier : le budget 2016 n'a pas été dépensé car nous voulions voir exactement les besoins de l'école. Seuls les tricycles ont été achetés. On pourrait acheter un charriot pour mettre le matériel de motricité (transport garage - salle de motricité), un meuble pour le dortoir pour mettre les changes des enfants et les livres, des étagères pour la classe de Sonia LIBERPRE. La directrice va faire le point avec les enseignants pour connaître leurs besoins.
- Acheter des téléphones pour l'école
- Location photocopieur Xerox

La classe de découverte aura lieu en 2018

3) PPMS :

L'exercice a eu lieu le lundi 27 février au matin. L'exercice de type "Confinement - Nuage Toxique" s'est très bien déroulé. Les enfants, désormais habitués, sont restés calmes.

4) Appel aux Dons

Un appel au don va être lancé : l'année dernière l'appel au don a permis de récolter 640€

Questions diverses :

Florent BAUDIN et Sandrine GALTIE vont s'occuper de la connexion des tablettes en wifi dans la classe de Stéphanie DUPONT.

Cécile GAULIN de la société Yvelines Restauration est intervenue dans les classes primaires pour présenter une réunion sur le gaspillage alimentaire. Le retour de cette réunion : très bonne initiative mais restait un peu trop compliqué pour les enfants.

L'ordre du jour et les questions diverses étant épuisés, la séance est levée à 21h40.

Le Président,
Jean-Claude LANGLOIS

